



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
РАЙОНЕН СЪД – ЕЛЕНА

Утвърдил:
Пейо Приходков –
Административен ръководител –
Председател на РС – Елена
Заповед № 169/18.08.2025 г.

**ПРАВИЛА
ЗА ПУБЛИКУВАНЕ НА
СЪДЕБНИТЕ АКТОВЕ
НА ИНТЕРНЕТ
СТРАНИЦАТА НА
СЪД**

РАЗДЕЛ I

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. Тези правила определят реда и начина за публикуване на съдебните актове на интернет страницата на съда, спазвайки разпоредбата на чл.64 от ЗСВ.

Чл. 2. Цели на публикуването:

1. Осигуряване на прозрачност относно работата на съдилищата, чрез оповестяване на постановените съдебни актове;
2. Оповестяване на създаваната съдебна практика с оглед повишаване на ефективността на съдебната система;
3. Улеснение на гражданите.

Чл. 3. Ограничения, отнасящи се до публикуването:

1. ограничения зададени в разпоредбите на чл. 64, ал. 3 от ЗСВ;
2. ограничения по Закона за защита на личните данни;
3. ограничения от Закона за защита на класифицираната информация.
4. други ограничения и изключения:
 - актове, засягащи следствена или банкова тайна;
 - актове в обезпечителния процес;
 - разпорежданията за издаване на заповеди по чл. 417 от ГПК;
 - актове свързани с произнасяне по доказателствени искания или по движението на делата;
 - актове, постановявани в рамките на охранителните производства.

РАЗДЕЛ II

ПОДЛЕЖАЩИ НА ПУБЛИКУВАНЕ АКТОВЕ

Чл. 4.(1) Актове, които подлежат на публикуване:

1. Публикуват се всички съдебни актове на правораздаване (постановени в защита и санкция на спорни граждански и наказателни отношения), както и онези, които слагат край или препятстват по-нататъшното развитие на производството, независимо от вида на съдебния акт (присъда, решение, определение или разпореждане), ОСВЕН АКО не са от категорията актове, по които публикуване не се допуска.

2. Публикуват се пълните съдебни актове – мотиви и диспозитив, освен в случаите на чл. 64, ал. 2 от ЗСВ и в случаите, когато присъдата е постановена за престъпление по раздел осми от Глава втора на НК, при които се публикуват само диспозитивите на съдебните актове, след съответно обезличаване на физическите лица, техните имена и адреси.

(2) Актовете, попадащи в хипотезата на чл. 64, ал. 4 от ЗСВ, на които се публикуват само диспозитивите, по граждански дела са:

Искове по СК, ЗЗДН, ЗЛС, ЗГР, ЗЗДет., ЗБЖИРБ:

- Искове за развод и недействителност на брака – чл. 318 ГПК;
- Искове по СК – развод по взаимно съгласие – чл. 50 СК;
- Производства по ЗЛС, ЗГР, ЗЗДет., ЗБЖИРБ и ЗСП. Производства по оказване на съдействие по упражняване на права – чл. 530 – 607 ГПК;
- Производства по ЗЛС, ЗГР, ЗЗДет., ЗБЖИРБ и ЗСП. Производства по оказване на съдействие по упражняване на права – чл. 95 и сл. ЗСУ;
- Производства по ЗЛС, ЗГР, ЗЗДет., ЗБЖИРБ и ЗСП. Производства по оказване на съдействие по упражняване на права – чл. 3, ал. 2 ЗБЖИРБ;
- Производства по ограничаване и лишаване от родителски права – чл. 131 СК;
- Производства по ограничаване и лишаване от родителски права – чл. 132 СК.

Съдебни актове, постановени по производства, разглеждани при изключване на публичността – чл. 136, ал. 1 от ГПК;

(3) Актове, извън хипотезата на чл. 64, ал. 3 от ЗСВ, на които се публикуват само диспозитивите, по наказателни дела са:

Частни наказателни дела – съдебно производство:

- Производства по предложение за принудителни медицински мерки по чл. 89 НК;
- Производства по искания за задължително настаняване и лечение по чл. 154, ал. 2 и ал. 3 и по чл. 157 от Закона за здравето;
- Производства по чл. 24 ЗБППМН;
- Производства по чл. 24а ЗБППМН;

Чл.5. Актовете се публикуват незабавно след постановяването им, а съдебните актове по наказателни дела, с които подсъдимият е осъден да изтърпи съответното наказание се извършва след влизането им в сила и след получаване на уведомление от прокурора за предприети действия по привеждане в изпълнение.

РАЗДЕЛ III

НЕПОДЛЕЖАЩИ НА ПУБЛИКУВАНЕ АКТОВЕ

Чл.6. Не подлежат на публикуване следните съдебни актове:

1. По граждански дела:

Искове по СК, ЗЗДН, ЗЛС, ЗГР, ЗЗДет., ЗБЖИРБ:

- Искове по СК – прекратяване на осиновяване, вкл. международно осиновяване (по взаимно съгласие) – чл. 106, ал. 8 СК;

Обезпечения:

- Обезпечаване на бъдещ иск; частна жалба срещу актове на съда в производства по чл. 389 и сл. от ГПК;

Частни производства:

- Разкриване на банкова тайна – чл. 62, ал. 6 и ал. 7 ЗКИ;

Частни производства – заповедни производства:

Частни производства:

- Заявления по чл. 417 ГПК.

Частни производства:

- Частни производства по Регламент (ЕС) № 655/2014 на Европейския парламент и на Съвета от 15 май 2014 година за създаване на процедура за европейска заповед за запор на банкови сметки с цел улесняване на трансграничното събиране на вземания по граждански и търговски дела

2. По наказателни дела:

Частни наказателни дела – съдебни производства:

- Производство по делегация на български и чуждестранни съдилища по наказателни дела;
- Производство по искане на прокурор за разкриване на банкова тайна;
- Производство по искане към съда по ЗЕС;
- Производство по чл. 40, ал. 4 ДОПК;

Частни наказателни дела – по всички искания към съда в досъдебното производство:

- Разпит пред съдия в досъдебното производство – чл. 222, чл. 223 НПК; разпит на вещо лице – чл. 149, ал. 8 НПК;

- Производство по чл. 146, чл. 158, чл. 161, чл. 164 и чл. 165 НПК;
- Производство по чл. 68 ЗМВР;
- Производство по чл. 72 НПК;
- Производство по чл. 73 и чл. 73а НПК

3. Актовете, свързани с произнасяне по доказателствени искания или по движението на делата. Във всички случаи тези актове са определения и разпореждания, постановяват се в рамките на общи или особени иски, или в административни производства и могат да бъдат:

- за налагане на глоби;
- за назначаване на вещи лица, особени представители, служебни защитници, както и за допускане на правна помощ;
- за насрочване, пренасрочване или отлагане на делата;
- за даване на указания на страните;
- актове за конституиране на страни, актове, с които се допуска или не изменение на иска, или се приемат или не възражения, насрещни, обратни и инцидентни установителни иски;
- за допускане или недопускане на доказателства;
- за издаване на изпълнителен лист;
- други.

4. Разпорежданията за прекратяване на съдебното производство по наказателни дела и връщането им на прокурора.

5. Актове, на които е поставен гриф за сигурност (класифицирани съдебни актове).

Чл.7. Съдът има задължение да публикува само собствените си съдебни актове.

РАЗДЕЛ IV

ОБЕЗЛИЧАВАНЕ НА АКТОВЕТЕ ПРЕДИ ПУБЛИКУВАНЕ

Чл. 8. Като техническо изпълнение, публикуването се извършва от съдебните деловодители, а при отсъствието им – от съдебни секретари, определени с нарочна заповед на административния ръководител – председател на съда.

Чл.9.(1) Обезличаването на самите актове, с оглед спазване на посочените по-горе ограничения се извършва от съдебните деловодители/съдебните секретари, чрез вменяване на допълнителни задължения със заповед на

административния ръководител и допълване на длъжностната им характеристика.

(2) При нужда от конкретна преценка относно публикуване на съдебен акт (актове), съдията-докладчик или респ. заместник на административния ръководител дава становище относно необходимостта от публикуване и съдържанието на публикувания съдебен акт.

Чл.10. Данни, подлежащи на обезличаване, преди публикуването на съдебните актове:

1. От подлежащите на публикуване съдебни актове се обезличават задължително имената, адресите и ЕГН на **физическите лица** - участници в производството. Участници в производството са както главните и подпомагащите страни, така и свидетелите, законните представители или пълномощниците, вещите лица, особените представители, служебните защитници и децата. Наименованията на контролиращите страни не се обезличават, тъй като същите са държавни органи.

2. Освен посочените в т.1 лични данни, обезличават се и всички други лични данни на участниците, свързани с тяхната етническа, расова, религиозна принадлежност, както и данните за физическа, физиологична, генетична, психическа, психологическа, икономическа, културна, социална или друга идентичност, но само ако биха разкрили самоличността им. В тази група данни се включват, например:

- данни за пола на лицето, за физически или психически недъг или заболяване;
- данни за професия или за заемана длъжност;
- данни за членство в определена организация;
- данни за етническа, расова, религиозна принадлежност (напр.българин, циганин, християнин, мюсюлманин, бял, чернокож и пр.)

3. Подлежат на обезличаване номерата на всички банкови сметки, както и осигурителните номера.

Чл.11. Не подлежат на обезличаване:

- данните на МПС и идентификаторите на недвижимите имоти;
- имената на магистрата, постановил съдебния акт;
- номера на договори, освен ако самият договор не съставлява класифициран документ;
- данните на юридическите лица;
- други данни.

РАЗДЕЛ V

АЛГОРИТЪМ ЗА “ОБЕЗЛИЧАВАНЕ” НА ТЕКСТОВИ ОРИГИНАЛИ

Чл.12(1) Процедурата за “обезличаване” включва:

- замяна ЕГН на физически лица със символи "*****";
- заличаване имена на физически лица – страни по съответното дело с инициали. Например: текстът от решението "Петър Иванов Петров " се заменя с текст "П.И.П.";
- заличаване адреси на физически лица – страни по делото със символи "****".

(2) Алгоритъмът за "обезличаване" текста на съдебен акт се основава на сравняване на налични в базата данни структурирани данни за физически лица (страни по съответното дело) с текста в "присъединения" документ. Т.е. ако в документа има цитирани име и фамилия на физическо лице, което не е въведено в системата като страна в съдебния спор, алгоритъмът за заличаване няма да замени имената на това физическо лице с инициали. Аналогично е и по отношение на адресите на физическите лица.

(3) За осигуряване коректност на алгоритъма за автоматично "обезличаване", при изготвяне на съдебния акт следва да бъдат взети под внимание следните изисквания:

- при изписване вида на делото да не се използват съкращения, особено за граждански дела. Например: вместо “гр.д.” да се въведе “гражданско дело”, вместо “ч.гр.дело” – “частно гражданско дело”;
- да не се използват съкращенията “гр.” и “с.” освен в случаите на изписване на адрес;
- имената на физическите лица - страни по делата да се изписват по възможност без правописни грешки;
- по възможност адрес на физическо лице да се изписва максимално близо след имената на лицето. Например: “Иван Илиев Иванов с постоянен адрес гр.Варна, ул.Мир №1, ет.1, ап.1”.

(4) Освен посочените в ал. 1 лични данни, със символи "****" се обезличават и всички други лични данни по чл. 10, т. 2 на участниците в процеса.

(5) Преценката за данните по ал. 4 се извършва от лицата по чл. 8, ал. 1 според индивидуалните особености на конкретния съдебен акт, който следва да се публикува. По същество, в почти всички случаи тези данни се съдържат в актовете, попадащи в хипотезата на чл. 64, ал. 3 от ЗСВ.

(6) Обезличават се със символи "****" и номерата на всички банкови сметки, както и осигурителните номера.

(7) Съдебните актове в Районен съд – Елена след постановяването им се въвеждат в Единната информационна система на съдилищата и САС „Съдебно деловодство“ от съдиите-докладчици. След като извършат обезличаване на личните данни, съдебните деловодители/съдебни секретари, активират бутон „публикувай“ за актовете, които подлежат на публикуване. При това действие чрез изградените модули в електронните системи, актовете автоматично се качват в интернет страницата на съда.

При нужда от конкретна преценка относно публикуването на съдебен акт, съдията-докладчик или административния ръководител дава становище, относно необходимостта от публикуване и съдържанието на публикувания съдебен акт.

РАЗДЕЛ VI

СРОК ЗА СЪХРАНЕНИЕ НА ПУБЛИКУВАНИ СЪДЕБНИ АКТОВЕ

Чл.13.(1) На интернет страницата се публикуват и следва да са достъпни постановените през текущата година актове, както и тези от предходните години, намиращи се в раздел „Архив“.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Настоящите вътрешни правила са утвърдени от административния ръководител – председател на съда, влизат в сила от утвърждаването им и са публикувани на интернет страницата на съда.

§2. Настоящите вътрешни правила могат да бъдат изменяни и допълвани по реда на тяхното утвърждаване.